

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Carrer Mare Àngela Perera, 4

08339 VILASSAR DE DALT

T. 937 532 958

www.lanovaimmaculada.cat

NORMATIVA GENERAL

Capítol 1r.- ORGANITZACIÓ I PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Article 114. – Introducció:

Un clima de respecte ha de prevaler entre tot el personal del centre: alumnes, mestres, pares i mares, personal administratiu, de neteja i manteniment i responsables del menjador, tant dins de l'escola com a fora. Això significa tractar tothom que forma part de la comunicat educativa amb el màxim de correcció i respecte. Els conflictes sempre s'han d'arreglar dialogant.

Capítol 2n.- VESTIMENTA

Article 115. –Bata

Tots els nens i les nenes de l'escola han de tenir una bata a l'aula marcada i amb veta per poder-la penjar.

La bata d'Educació Infantil no ha de tenir botons, ha de portar gomes als punys.

Article 116. – Roba d'esport i ús del xandall

Per a la classe d'educació física (E. Primària) i motricitat (E. Infantil) cal que els nens i nenes portin l'equip de l'escola marcat amb el seu nom i calçat esportiu.

Els alumnes de la comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) hauran de portar una samarreta per poder-se canviar després de fer classe d'Educació Física.

A partir de 4t. de Primària, els alumnes s'hauran de dutxar després de la classe d'educació física, per tant hauran de dur: tovallola, sabó, xanquetes i roba de recanvi. En cas de no poder dutxar-se, cal una justificació de la família per escrit a l'agenda.

Article 117. – Roba de recanvi

Els nens/es de P-3 i P-4 han de deixar una muda completa dins d'una bossa de roba a la classe. Tot ha d'estar marcat amb el seu nom.

En cas que l'escola hagi de deixar alguna peça de roba, s'ha de retornar.

Article 118. – Jaqueta del pati

A Educació Infantil cal tenir una jaqueta de pati per deixar-la tot l'hivern a l'escola. Cal que estigui marcada i amb una veta per penjar-la.

Article 119. – Roba d'abric

Tot l'alumnat cal que la tingui amb una veta i el nom marcat.

Article 120. – Autonomia

Per facilitar als nens/es el moviment i hàbits cal que la roba sigui adient a l'edat. Evitar tirants i cinturons als més petits.

Article 121. – Calçat

Cal que sigui adequat, còmode i segur. No es poden portar xanquetes de platja.

Capítol 3r.- HIGIENE I NETEJA

Article 122. – Malalties

Un nen/a no pot assistir a l'escola quan té febre, dificultat respiratòria, vòmits, diarrea, úlceres a la boca per primera vegada, un exantema no catalogat (erupcions que no se sap si són contagioses fins que no ho ha dictaminat el metge), conjuntivitis o trastorns del sensorial.

En cas que un nen/a hagi de seguir una dieta especial o tractament caldrà fer arribar a l'escola un informe mèdic.

Article 123. – Medicació

Quan un nen/a se li hagi de donar alguna medicació en horari escolar, és imprescindible que la família lliuri el medicament marcat amb el nom o bé a recepció o bé al tutor/a i complimentin degudament l'autorització per escrit segons el model establert (l'Annex 1 de les NOFC) acompanyada de la recepta mèdica on s'indiqui el nom del medicament i la dosi.

Article 124. – Paràsits

Per tal d'evitar el contagi, no es podrà assistir a l'escola en cas d'aparició de paràsits en el cuir cabellut (polls o llémenes) fins que el problema estigui resolt.

Capítol 4t.- HÀBITS D'ALIMENTACIÓ

Article 125. – Esmorzars i berenars

És important ajudar els nens/es des de ben petits a adquirir bons hàbits alimentaris.

No es poden portar habitualment llaminadures.

Convé que al matí, quan els alumnes vénen a l'escola, ja hagin pres algun aliment (no n'hi ha prou amb un got de llet).

L'esmorzar o berenar que portin a l'escola haurà de ser un entrepà amb embotit, xocolata, etc (millor variat) o bé fruita.

Els dimecres és el dia de la fruita a l'escola i tothom ha de portar fruita per esmorzar.

No són permesos: patates fregides i similars, ni envasos de vidre i es recomana no portar pastisseria industrial ni begudes ensucrades..

Els nens i nenes d'Educació Infantil poden esmorzar i berenar a classe.

Article 126.- Aniversaris

Es permetrà obsequiar amb una sola cosa, preferentment evitant el sucre.

A Educació Infantil és permès de portar un pastís, coca o galetes per celebrar l'aniversari a la classe.

Capítol 5è. – PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA

Article 127. – Horari

S'ha de tenir en compte la puntualitat, es tracta d'un hàbit molt important. Cal que aquesta norma de puntualitat es compleixi tant quan les activitats escolars s'iniciïn en el recinte escolar com en altres espais, com per exemple, el poliesportiu.

L'horari escolar és de 9:00 a 13:00 h. i de 15:00 a 17:00 h.

A Educació Infantil l'entrada al matí és de 9:00 a 9:30 h.

El S.A.M. (Servei d'Acollida Matinal) per aquelles famílies que ho necessitin, funciona des de les 7:45 h.

A les 8:50 h. i a les 14:50 h. s'obrirà el pati als alumnes de Primària. En cas que els nens o les nenes arribin tard, caldrà que ho justifiquin.

Els/les alumnes que puguin sortir sols/soles del recinte escolar en acabar les classes o activitats extraescolars, caldrà que portin una autorització degudament signada per la família, el model de la qual consta a l'Annex 2 de les NOFC. Els altres romandran a l'escola fins que els vinguin a recollir les persones responsables. L'alumnat no podrà sortir de l'escola durant l'horari lectiu sense autorització familiar per escrit.

Article 128.- Entrades i sortides

Els alumnes entraran i sortiran pel lloc assignat al seu curs. Les famílies no tenen accés al pati.

Els alumnes d'Educació Infantil entraran per l'entrada principal i els familiars podran acompanyar-los a classe fins les 9:30 h.

Un cop finalitzat l'horari escolar no es podrà accedir a les aules, excepte els espais on es realitzin activitats extraescolars.

Cal avisar els tutors/es quan hagi de venir a recollir el nen/a alguna persona que no sigui de les que habitualment ho fan.

Els nens i nenes que participin a activitats extraescolars no podran sortir de l'escola fins que acabin la corresponent activitat. Caldrà, doncs, que pensin a portar-se el berenar.

Article 129. – Assistència

L'assistència a classe i a qualsevol activitat que es realitzi en horari lectiu és obligatòria (sortides, visites, excursions...).

L'alumnat ha d'assistir a classe amb regularitat. Es registrarà l'absència.

Tant les faltes d'assistència com les de puntualitat hauran de ser justificades per escrit per les famílies. A 1r i 2n s'utilitzarà la llibreta viatgera i a partir de 3r. caldrà utilitzar l'agenda per fer-ho.

Article 130. Accidents

En el cas que un nen o nena es faci mal durant les hores de classe, i es tracti d'un cas urgent, es notificarà a la família perquè el portin al metge. En cas d'absència l'acompanyarà algun membre del centre. Si no és urgent s'esperarà a finalitzar les classes.

Capítol 6è.- RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

Article 131.- Comunicacions

El mitjà habitual són les entrevistes. Per a comunicacions puntuals a 1r i 2n s'utilitzarà la llibreta viatgera i a partir de 3r s'utilitzarà l'agenda. Les famílies també les hauran d'utilitzar per a comunicar-se amb els/les mestres i la direcció o justificar qualsevol absència o retard a la classe.

Els informes a les famílies es podran consultar a la plataforma Clickedu amb el codi personal de cada família (diferent del de l'alumne).

Article 132.- Entrevistes

Els familiars que vulguin parlar amb el tutor/a o mestre/a especialista per qualsevol motiu, hauran de demanar prèviament cita, per tal d'acordar el dia i l'hora, d'acord amb l'horari de visites establert.

Article 133.- Reunions

Durant el curs escolar es convocaran dues reunions informatives a les 18:00h. per cada grup-classe.

Article 134.- Sortides i excursions

Per a les sortides, la família haurà de signar una autorització escrita, el model de la qual consta de l'Annex 3 de les NOFC.

No es podran portar diners.

No es podrà portar cap tipus d'aparell electrònic (reproductors de música, telèfons mòbils, etc.)

No es podran portar refrescos ni envasos de llauna o vidre.

No es podran portar llaminadures.

Si per causa justificada el nen/a no pot participar a l'activitat, s'haurà de comunicar al mestre/a.

Capítol 7è.- RELACIÓ AMB EL MATERIAL

Article 135.- Material d'ús personal

Tot el material haurà d'anar degudament marcat amb el nom i cognoms.

Els alumnes no podran fer ús dels telèfons mòbils ni jocs electrònics, aparells de música etc., en horari lectiu.

Article 136.- Material d'ús col·lectiu

Els nens i nenes han d'aprendre a respectar i endreçar el material, tant de l'escola com dels seus companys i companyes. Si es trenca o es perd alguna cosa se n'hauran de fer responsables.

Capítol 8è.- ACTITUD

Article 137.- Actitud al pati

En les estones d'entrada i sortida cal mantenir una actitud d'espera per pujar a les aules.

Articles 138. – Actitud a classe

L'alumnat ha de mantenir les aules netes i endreçades, començant pel seu propi espai i vetllant que en acabar les classes tot quedi en ordre.

Article 139. – Treball escolar

Cal complir les normes de presentació de treballs i escrits.

És molt important, per poder aprofitar al màxim la classe, que totes les feines que es demanen per fer a casa siguin presentades correctament i en la data fixada.

Convé que les famílies facin un seguiment de la feina dels seus fills i filles i consultin l'agenda.

Article 140.- Relacions personals

Davant conductes contràries a la convivència de l'escola seguirem el següent procediment:

- a) Reflexió conjunta mestre/a i alumne/a.
- b) Reflexió conjunta tutor/a i alumne/a.
- c) Si cal, amonestació oral i avís a les famílies.
- d) Compareixença i reflexió davant el director/a.
- e) Intervenció de la comissió de convivència.